

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por Turismo Masivo	18 – 08 - 2024	012	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de turismo masivo , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES			RESPONSABLE
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar escenarios de emergencia en bienes inmuebles patrimoniales cuyo uso actual, presente afectaciones por turismo masivo. Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos por la saturación por los flujos turísticos en los sitios patrimoniales. Controlar la capacidad de carga de visitantes, y accesibilidad en el bien inmueble, sitio, contenedor y / o repositorio patrimonial. Promover el turismo sostenible en edificios patrimoniales (Conservación, bienestar local, educación) 			Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales

1

	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar otros destinos turísticos vinculantes, articulados al sitio principal (esparcir el turismo); con la finalidad de desconcentrar la presencia turística dirigida a un solo sitio. • Promover el control local del turismo. • Contar con un marco legal normativo de regulación y control del turismo y desarrollo de infraestructura turística. • Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales con posible afectación, considerando estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz) • Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles patrimoniales, las acciones preventivas para reducir y prevenir afectaciones en caso de turismo masivo, dentro de su ámbito territorial. • Elaborar normativas y ordenanzas que regulen, el turismo masivo. Así como también ordenanzas que normen lo que debe y no debe hacerse en bienes inmuebles patrimoniales afectados. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos secundarios que se puedan desencadenar. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por turismo masivo. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Restringir y/ o limitar accesos a sitios patrimoniales sensibles. <p><u>Comunicación y capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, como al personal de técnico de las 	
--	--	--

	<p>instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación, ante el turismo masivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar riesgos de turismo masivo. Elaborar una guía didáctica para dar a conocer y definir cuáles son las condiciones para acceder a los sitios patrimoniales y para aplicar las normas y directrices de regulación y control turístico. 	
2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de turismo masivo. Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el monitoreo permanente ante la amenaza, mediante el seguimiento de reporte mediante el seguimiento de reporte periódico. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
3. Después del evento / Acciones de Recuperación	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de recuperación (post evento). Evaluar los daños ocasionados en los inmuebles por turismo masivo. Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas. Emprender trabajos de intervención y mantenimiento. Parte de los ingresos turísticos deben destinarse a la ejecución de estas obras. Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

<p>4. Cierre Operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
<p>5. Cierre Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales.</p>

4

Actualización 18-08-2024
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC